

遺伝カウンセラー(産休代替((任期付き常勤職員))の募集について

国立がん研究センター中央病院では遺伝カウンセラーを下記のとおり募集します。

職名および人数

遺伝子診療部門 遺伝カウンセラー (産休代替(任期付き常勤職員)) 1名

職務内容

がんの遺伝カウンセリング支援業務、がんの遺伝医療・ゲノム医療に関する多施設連携の企画・運営・支援業務、がんゲノム医療に関する情報発信・人材育成に関する業務

応募資格

- (1) 認定遺伝カウンセラー® (日本人類遺伝学会、日本遺伝カウンセリング学会)の資格を有するもの
- (2) がんの遺伝子・ゲノム研究に基づく学位を取得あるいは取得見込みであるもの
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

処遇等

- (1)身分 常勤職員 (任期付き常勤職員)
- (2)勤務時間 勤務日：週5日 (月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間：週38時間45分 (平日：8時30分から17時15分)
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金(第2号)、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から令和7年3月31日まで

注1：代替期間の雇用となるため、雇用期間が変更となる場合がございます。

注2：定年制を準用し、原則60歳までの雇用となります。

注3：採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和6年4月1日採用予定

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと）

- (5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：中央病院 遺伝子診療部門（産休代替（任期付き常勤職員））」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は20MBですので、送信前にサイズをご確認ください。